

業務カルテのファイル名称変更について

従来の業務実績入力システムで入出力される業務カルテファイルは、一見では業務段階や承認の有無の見分けがつきませんでした。

そこで、ファイル名末尾に状態を示す文字列を付与し、ファイル名で業務段階や承認の有無が確認できるよう、下記の通りの命名規則で出力する対応を行いました。

この改修への対応は、平成 26 年 3 月 1 日の契約事務システムリリースにより、業務カルテ確認システム（ネットワーク版）に実装されています。

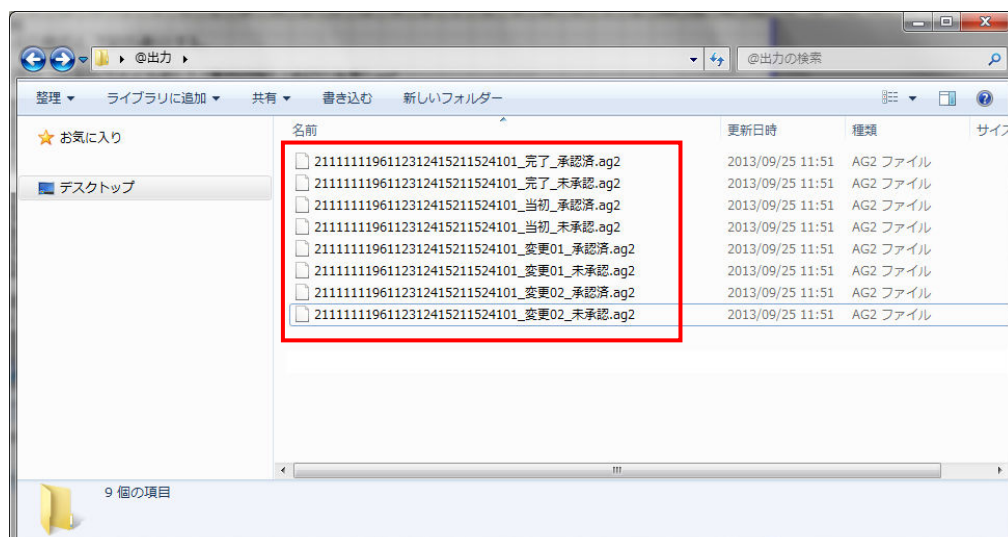
【命名規則】

[数字の羅列（従来のファイル名）]_[業務段階]_[承認の有無].ag2

業務段階	ファイル名における表現
当初契約	当初
変更契約	変更 NN
完了報告	完了

承認の有無	ファイル名における表現
発注者承認前	未承認
発注者承認後	承認済

出力したファイルのイメージは、下記の通りです。



尚、ファイル名が旧形式の業務カルテ（承認状態等の付与なし）も従来通り承認できます。この場合は従来通り、読み込み時と同じファイル名で出力されます。

以上